



## MAISON DES JEUNES DÉFI-ADO

### Offre d'emploi : chef d'équipe / responsable de dossiers Remplacement congé de maternité

La MDJ Défi-Ado est un organisme communautaire à but non lucratif implanté dans l'arrondissement Desjardins de la ville de Lévis. C'est un milieu de vie qui, par des activités de groupe, favorise le développement des compétences sociales et personnelles. C'est aussi un lieu de rassemblement et de discussion pour les jeunes.

#### **VOTRE MISSION :**

- Que la maison des jeunes demeure un milieu dynamique, accueillant et respectueux où chaque jeune a la possibilité de s'impliquer dans l'organisation de la vie de groupe et dans l'élaboration de projets collectifs.

#### **VOTRE DÉFI :**

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action.
- Superviser l'équipe d'animateurs vers l'atteinte des objectifs du plan d'action.
- Organiser et coordonner les activités avec les jeunes utilisateurs.
- Assurer une présence auprès des jeunes (au local et lors de sorties extérieures).
- Agir comme personnes-ressources auprès de jeunes vivant des difficultés.

#### **NOUS OFFRONS :**

- Un poste temps plein 35 heures par semaines.
- Un environnement de travail stimulant au sein d'une petite équipe dynamique.
- Un salaire compétitif et des avantages sociaux intéressants.

#### **NOUS DEMANDONS :**

- Une personne autonome, capable de travailler en collaboration et en partenariat, facilité à entrer en contact et en relation avec les jeunes (9 – 17 ans).
- Capacité d'évaluation des besoins des jeunes, capacité d'animer des discussions sur différents thèmes, capacité de gérer les conflits et les crises.
- Bonne capacité d'organisation, disponibilité et flexibilité dans l'horaire de travail.
- Un minimum de 50% du temps de travail de soir auprès de la clientèle est exigé.
- Formation collégiale en service social ou deux (2) années d'expériences en intervention communautaire.
- Permis de conduire valide et posséder une voiture.

#### **LIEU DU TRAVAIL :**

- Lévis (arrondissement Desjardins).
- Contrat de 46 semaines, possibilité de poste permanent par la suite.

#### **POUR POSTULER :**

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel avant 16 h, le 20 février 2019 à :

**info@capjlevis.com**

N.B. Seul les candidats (es) convoqué(es) en entrevue seront contacté(es).

Pour plus d'informations sur l'organisme, visitez Facebook au [www.facebook.com/mdjdefiadolevis](http://www.facebook.com/mdjdefiadolevis)